

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДОМ РЕБЕНКА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ № 1»

(«Специализированный дом ребенка №1»)

ПРИКАЗ

05 апреля 2018 года

г. Советск

№ 99-ОД

О внесении дополнение изменений в приказ
№111-ОД от 17.08.2015г. «О реализации
Антикоррупционной политики»

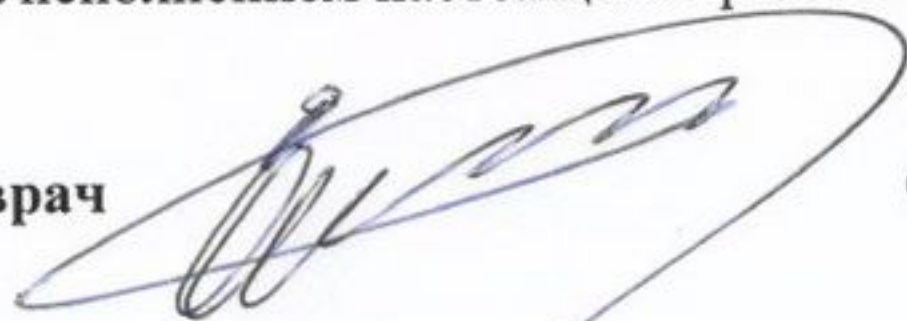
В целях последовательной работы и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в «Специализированном доме ребенка Калининградской области №1», в изменении и дополнении приказа по учреждению от 17.08.2015г. №11-ОД «О реализации антикоррупционной политики» в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (№ 231-ФЗ от 03.12.12), Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014г. №226, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции Минтруда России от 08.11.2013г., Типового Положения об антикоррупционной политике, Устава учреждения в целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в «Специализированном доме ребенка Калининградской области №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об конфликте интересов в ГБУЗ «Специализированный дом ребёнка Калининградской области №1» (Приложение №1).
2. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в ГБУЗ «Специализированный дом ребёнка Калининградской области №1» (Приложение №2).
3. Подтвердить назначение **ответственным** лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (далее – ответственное лицо) **Галкину Викторию Викторовну, специалиста по кадрам.**
4. Возложить на ответственное лицо выполнение следующих функций:
 - 4.1. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению правонарушений;
 - 4.2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий руководства, руководителей структурных подразделений в условиях коррупционной ситуации;
 - 4.3. Организация правового просвещения работников предприятия;
 - 4.4. Подготовка в соответствии с компетенцией проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 4.5. Проведение служебных проверок;
 - 4.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
 - 4.7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
 - 4.8. Организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - 4.9. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а

- также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- 4.10. Ведение Журнала регистрации уведомлений о коррупционных нарушениях;
- 4.11. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих материалов главному врачу.
5. **Ковалевой И.В.**, главному бухгалтеру, предусматривать в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения стандартные антикоррупционные оговорки.
6. **Ковалевой И.В.**, системному администратору, разместить на сайте учреждения данный приказ.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.Г.Федосеенко

