

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДОМ РЕБЕНКА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ №1»

238751, Калининградская область, г. Советск, ул. Чапаева, 5/7,
ИНН 3911002600; КПП 391101001; ОГРН 1053905500439; ОКПО 01925823
телефон/факс 8(40161) 6 55 08, 3 28 40; e-mail- aist.deti@mail.ru

Принято
Решением педагогического
совета ГБУЗ
«Специализированный дом ребенка
Калининградской области №1»
Протокол №__ от «__» _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГБУЗ
«Специализированный дом ребенка
Калининградской области № 1»
_____/ Федосеенко С.Г.

Приказ №__ от «____» _____ 2017г.

Положение
о структурном подразделении педагогической и социальной службы
«Раннее сопровождение детей»
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Специализиро-
ванный дом ребенка
Калининградской области № 1»

Советск

2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет деятельность педагогической и социальной службы «Раннее сопровождение детей».
- 1.2. Педагогическая и социальная служба «Раннее сопровождение детей» является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Специализированный дом ребенка №1» (далее ГБУЗ).
- 1.3. Педагогическая и социальная служба «Раннее сопровождение детей» (далее РСД, педагогическая и социальная служба) создана для приведения содержания, методов, организационных форм учебно-воспитательной работы Дома ребенка в соответствии с социальным заказом общества.
- 1.4. Полное название: педагогическая и социальная служба «Раннее сопровождение детей»;

Сокращенное название:

- 1) педагогическая и социальная служба;
 - 2) РСД;
 - 3) «Раннее сопровождение детей».
- 1.5. Педагогическая и социальная служба не является юридическим лицом в сфере образования и здравоохранения.
 - 1.6. В своей деятельности РСД руководствуется Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, Уставом ГБУЗ «Специализированный дом ребенка Калининградской области № 1» и Положением о педагогической и социальной службе.
 - 1.7. РСД финансируется из средств ОМС.
 - 1.8. РСД оказывает услуги в соответствии с социальным заказом общества:
 - 1.8.1. Успешное жизнеустройство детей в семью;
 - 1.8.2. Организация и проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с детьми;
 - 1.8.3. Коррекция недостатков психофизического развития, формирование основных параметров «готовности к обучению».
 - 1.8.4. Формирование системы элементарных жизненных навыков у детей, позволяющих им успешно интегрироваться в современную жизнь.
 - 1.9. Деятельность педагогической и социальной службы представляет собой раннее сопровождение ребенка оставшегося без попечения родителей и нуждающегося в педагогической и социальной помощи.
 - 1.10. Сопровождение обеспечивают специалисты РСД: воспитатель, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель.
 - 1.11. Контроль за деятельностью РСД осуществляет главный врач ГБУЗ «Специализированный дом ребенка Калининградской области № 1».
 - 1.12. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся старшим воспитателем по согласованию с главным врачом Дома ребенка.
 - 1.13. Ликвидация РСД осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ РСД

2.1. Целью создания РСД является организация помощи детям, оставшимся без попечения родителей, имеющим ограниченные возможности здоровья на основе комплексной психолого-педагогической диагностики, определения потребностей и условий, обеспечивающих развитие, адаптацию и интеграцию в социум.

2.2. Основные задачи РСД:

- развитие физиологических возрастных двигательных, речевых и интеллектуальных функций детей грудного возраста (от 4 недель до 1 года), раннего возраста (от 1 года до 3 лет) и дошкольного возраста;
- реабилитационные мероприятия, направленные на снижение выраженности двигательного, речевого и интеллектуального дефекта ребенка;
- коррекционные мероприятия, направленные на формирование навыков социальной адаптации (коммуникативных навыков);
- психокоррекционные мероприятия, направленные на стимуляцию и развитие эмоционально-волевой и интеллектуальной сферы ребенка.

2.3. Общие направления работы РСД:

- развитие условно-рефлективных реакций;
- развитие фиксированного взгляда за лицом взрослого;
- формирование у ребенка представлений о самом себе, о своем теле;
- развитие у детей потребности эмоционально-личностного контакта с взрослым и сверстниками и воспитание навыков продуктивного взаимодействия на основе развития интенциональных действий или «действий по собственной инициативе»;
- формирование самосознания «Я и окружающий мир» (начальный этап);
- формирование навыков общения (умения устанавливать зрительный, эмоциональный, предметный, речевой контакт, ориентироваться в социальных ситуациях);
- создание оптимальных условий для компенсации первичного дефекта и предупреждение вторичных.

III. ФУНКЦИИ РСД

3.1. Основные функции РСД:

- диагностическая;
- коррекционно-развивающая;
- организация развивающей среды;
- воспитательные мероприятия.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. РСД осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательными актами РФ в сфере образования, Уставом ГБУЗ «Специализированный дом ребенка Калининградской области № 1».

4.2. РСД реализует дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей.

4.3. Содержание общеразвивающих программ для детей с нарушениями в развитии и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, утвержденной на Педагогическом совете Дома ребенка. Дополнительные общеразвивающие программы для детей с наруше-

ниями в развитии учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей. Продолжительность психодиагностической и коррекционной работы с обучающимися определяется непосредственно специалистами РСД в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом.

4.4. Наполняемость групп обучения и воспитания в РСД, а так же время длительности занятий, определяется Постановлением Главного государственного санитарного врача в соответствии с «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей (утв. Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014г.№481)

4.5. Образовательная деятельность, осуществляемая РСД ведется на русском языке.

4.6. После диагностического обследования, специалист РСД выбирает программу, разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут обучающегося.

4.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств общения и воспитания, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

4.8. РСД работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры.

4.9. Все сотрудники РСД ведут документацию, отражающую развитие ребенка и динамику его состояния, регистрируют свою работу в индивидуальных картах детей, создают банк данных по результатам обследования.

4.10. При отсутствии РСД условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а так же при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты РСД рекомендуют родителям (законным представителям при наличии) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию Калининградской области.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, их родители (законные представители при наличии), педагогические работники, организации осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. К основным правам обучающихся относятся:

- обучение по индивидуальным планам на основании проведенного диагностического обследования специалистом РСД;

- уважение человеческого достоинства обучающихся.

5.3. Родители (законные представители при наличии) имеют право:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований; отказаться от их проведения или участия в них;

- принимать участие в деятельности РСД в соответствии с его Положением;

- получать квалифицированную помощь специалистов РСД;

- присутствовать при обследовании детей ПМПК, обсуждении результатов обследования и рекомендаций.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей при наличии) обучающихся, относятся:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, правила проживания обучающихся в доме ребёнка, требования локальных нормативных актов;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников РСД.

5.5. Работники РСД имеют право:

- определять приоритетные направления работы по индивидуальному сопровождению обучающихся с учетом содержания работы подразделения;
- на инициативу, свободу выбора методик работы по утвержденным программам;
- на моральное и материальное стимулирование труда, а также, на получение премий и надбавок;
- повышать квалификацию в высших учебных заведениях и учреждениях повышения квалификации;
- на профессиональную аттестацию;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, пенсию за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ.
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

5.6. Основные обязанности специалистов РСД:

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, не применять методов работы, связанных с психическим и физическим насилием над личностью;
- строго следовать нормам профессиональной этики, в своей работе исходить из интересов ребенка, хранить профессиональную тайну;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Положение, Правила внутреннего распорядка РСД, условия трудового договора;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, повышать свою квалификацию;
- участвовать в работе по обмену опытом.

5.7. Специалист РСД несет ответственность за качество обучения, осуществление целей и задач РСД, относящихся к его деятельности.

А так же обеспечивает сохранность (неразглашение) персональных данных ребенка, результаты диагностики и консультативной работы. Используют полученные данные только для осуществления педагогической деятельности без ущерба для ребенка и его окружения.

VI. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ РСД

6.1. Координацию деятельности РСД осуществляет старший воспитатель, принимаемый на работу главным врачом Дома ребенка.

6.2. Руководитель РСД действует в пределах компетенции, определяемой законодательством Российской Федерации, Министерства образования Калининградской области, Уставом Дома ребенка и настоящим Положением.

6.3. Руководитель РСД планирует и организует работу:

- осуществляет подбор и расстановку кадров с учетом предъявляемых к ним квалификационных требований;
- отвечает за результативность работы специалистов по обследованию и обучению обучающегося, эффективность коррекционно-развивающих занятий, консультационную и просветительскую работу;

- организует участие сотрудников РСД в разработке и реализации новых методов работы с обучающимися.

6.4. Распоряжается средствами и имуществом РСД по согласованию с главным врачом Дома ребенка.

6.5. Руководитель РСД несет ответственность за деятельность РСД и отчитывается за результаты работы перед главным врачом Дома ребенка.

VII. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ВВЕДЕНИЯ, АКТУАЛИЗАЦИИ ПРСД И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ.

7.1. – Положение разрабатывается руководителем РСД;

– Положение согласовывается и утверждается главным врачом Дома ребенка.

Актуализацию Положения осуществляет руководитель РСД;

- организация образовательного процесса РСД регламентируется локальными нормативными актами;

– оформление Положения должно соответствовать требованиям порядка управления документацией.

Необходимые изменения в Положении своевременно вносятся на основе предложений по улучшению его деятельности и в соответствии с Программой развития Дома ребенка. Внесение изменений в Положении оформляется приказом главного врача Дома ребенка. Приказ о внесении изменений издается при необходимости перераспределения, изъятия или добавления функций, при изменении структуры ГБУЗ Специализированного дома ребенка или РСД.